



BERUFLICHES SCHULZENTRUM  
FÜR WIRTSCHAFT UND  
DATENVERARBEITUNG

STÄDTISCHE  
BERUFSFACH-  
SCHULE  
FÜR  
KAUFMÄNNISCHE  
ASSISTENTEN

Fachrichtung  
Informationsverarbeitung



[www.dv-schulen.de](http://www.dv-schulen.de)



STADT  
WÜRZBURG

# WER SIND WIR?

Die Städtische Berufsfachschule für Kaufmännische Assistenten ist eine 2-jährige Vollzeitschule. Unser Ziel ist es, dich so zu qualifizieren, dass du am Ende deiner Ausbildung bestens für die Anforderungen der betrieblichen Praxis vorbereitet bist und die staatliche Abschlussprüfung als

## Kaufmännische/-r Assistent/-in

erfolgreich ablegst.

Kaufmännische Assistenten sind als „Allrounder“ in allen Branchen (Handwerks-, Industrie- oder Dienstleistungsbetrieben) und auch in öffentlichen Verwaltungen (Gemeinden, Stadt, Regierung usw.) sehr beliebt. Als Kaufmännische/-r Assistent/-in kannst du in fast allen Unternehmen und Unternehmensbereichen ins mittlere Management einsteigen. Deine Haupteinsatzgebiete liegen in den Bereichen Einkauf/Verkauf, Marketing/Vertrieb, Verwaltung/Organisation, Controlling oder Informationstechnologie.

Wenn du den mittleren Bildungsabschluss besitzt, kannst du dich bei uns bewerben. Nach der Ausgabe der Zwischenzeugnisse im Februar beginnt die Anmeldung und läuft bis 30. April. Bis Mitte Mai teilen wir dir mit, ob du aufgenommen wirst. Die endgültige Aufnahme ist abhängig vom Bestehen der Probezeit, die sich auf das erste Schulhalbjahr erstreckt.



BERUFLICHES SCHULZENTRUM  
FÜR WIRTSCHAFT UND  
DATENVERARBEITUNG

# WAS SOLLTEST DU NOCH WISSEN?

## Kosten

- ▶ Die Stadt Würzburg als Schulträger gewährt für die Ausbildung Schulgeld- und Lernmittelfreiheit.
- ▶ Es wird ein monatlicher Auslagenersatz in Höhe von derzeit 5 Euro erhoben.
- ▶ Ausbildungsbeihilfe wird nach den Richtlinien des Bundesausbildungsförderungsgesetzes (BAföG) gewährt.

## Betriebliches Praktikum

- ▶ Das Praktikum findet zwischen dem 1. und 2. Jahr der Ausbildung statt. Es dauert sechs Wochen und umfasst den Monat Juli mit vier Wochen und die ersten beiden Ferienwochen im August. Die Schüler bemühen sich selbst um eine Praktikumsstelle; sie werden dabei von der Schule unterstützt.

## Existenzgründungsprojekt: Ideen machen Schule

- ▶ **Als junger Mensch träumst du davon, deine Ideen zu realisieren?**

Ein Start-up von der Idee bis zum Businessplan durchspielen - das kannst du beim Existenzgründungsprojekt. Was gehört in einen Businessplan? Wie entwickelst du eine passende Marketingstrategie und wie arbeitest du im Team mit anderen effektiv zusammen? Wie gestaltest du eine Homepage? Auf diese Fragen erhältst du praxisorientiert die passenden Antworten.

Während des gesamten Projektes stehen dir ein Lehrerteam als Ideen- und Impulsgeber und erfahrene Praxispartner als Mentoren beratend zur Seite. Diese Praxispartner tragen wesentlich dazu bei, dass die Projekte sich qualitativ mit den Geschäftsplänen echter Gründer messen können.

# WELCHE AUFGABEN ERWARTEN DICH?

- ▶ Du arbeitest im mittleren Management mit – je nach Spezialisierung – vielfältigen Aufgabenbereichen, u.a. im Personalwesen und in der Einkaufs- und Verkaufsabteilung.
- ▶ Bei allen betriebswirtschaftlichen Problemstellungen, u.a. im Controlling, bist du kompetenter Ansprechpartner für die Geschäftsführung.
- ▶ Du managst den Social-Media-Auftritt und entwickelst die E-Commerce-Strategie des Unternehmens.
- ▶ Du konfigurierst, pflegst und entwickelst System- und Anwendungssoftware weiter.
- ▶ Als kaufmännische/-r Assistent/-in planst und gestaltest du Veranstaltungen, wie Messen, Konferenzen und Präsentationen oder virtuelle Events mit.



# WAS SPRICHT FÜR UNS?

- ▶ Kaufmännische Ausbildung in zwei Jahren
- ▶ Staatlich anerkannte Abschlussprüfung
- ▶ Familiäre Atmosphäre und angenehmes Schulklima
- ▶ Langjährige Ausbildungserfahrung
- ▶ Hoher Praxisbezug
- ▶ Moderne technische Ausstattung der Schule
- ▶ Partner im SAP University Alliances Programm
- ▶ Vernetzung mit regionalen Arbeitgebern
- ▶ Ausbildungsbeihilfe nach den Richtlinien des Bundesausbildungsförderungsgesetzes (BAföG)





**BERUFLICHES SCHULZENTRUM  
FÜR WIRTSCHAFT UND  
DATENVERARBEITUNG**

Stettiner Straße 1  
97072 Würzburg

Tel.: 0931 7908-200

Fax: 0931 7908-299

E-Mail: [sekretariat@dv-schulen.de](mailto:sekretariat@dv-schulen.de)

Web: [www.dv-schulen.de](http://www.dv-schulen.de)



Stand: März 2021

